

# Platforma szkoleniowa - Rejestracja

Aby móc korzystać z platformy szkoleniowej i móc przejść szkolenie należy posiadać na niej konto. Konto zakłada pracownik indywidualnie, który chce przejść szkolenie i nie posiada konta na platformie. Założenie konta wymaga przejścia przez formularz rejestracyjny na stronie platformy szkoleniowej.

1. Platforma szkoleniowa znajduje się pod adresem: <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>. Po wejściu na platformę szkoleniową należy wybrać „Utwórz nowe konto!”. Link dostępny jest ze strony startowej platformy.

## Platforma szkoleniowa USK1 PUM

### Ogłoszenia



**Przebudowa platformy szkoleniowej USK1 PUM**  
Napisane przez: [Łukasz Dobrowolski](#) (czwartek, 7 marca 2024, 09:35)

Dzień dobry,  
w związku z przebudową platformy szkoleniowej oraz zmianą adresów mailowych, prosimy wszystkich pracowników USK1 o **założenie nowego konta na platformie szkoleniowej**.

**Nowe konto** można założyć poprzez **kliknięcie linku "Zaloguj się"** w prawym górnym rogu tej strony, a następnie poprzez kliknięcie przycisku **"Utwórz nowe konto!"**.

[Link bezpośredni](#)  
Podyskutuj na ten temat (0 odpowiedzi (jak dotąd))

Strona startowa platformy szkoleniowej <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>

2. Dodatkowo na ekranie logowania także dostępny jest link do tworzenia nowego konta.



Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1  
im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM  
w Szczecinie

Zaloguj się

[Zapomniałeś hasła?](#)

### Jak się zalogować?

[Utwórz nowe konto!](#)

Polski (pl) ~

[Powiadomienie o plikach cookie](#)

Strona logowania platformy szkoleniowej <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>

3. Po wcisnięciu „Utwórz nowe konto!” pokaże się formularz rejestracyjny. W formularzu należy wypełnić kolejne pola:

- Nazwa użytkownika – wpisać (wymyślić) nazwę swojego użytkownika. Ta nazwa będzie później używana jako login przy logowaniu się na platformie szkoleniowej. Zaleca się użycie nazwy, którą będzie można zapamiętać – nie ma tu wymogów co do wprowadzonego tekstu.
- Hasło – należy wpisać (wymyślić) silne hasło, za pomocą którego będzie później możliwe zalogowanie się do platformy szkoleniowej według wymogów wpisanych nad polem wprowadzenia hasła.
- E-mail – należy wpisać swój służbowy imienny adres e-mail z końcówką „@usk1.szczecin.pl”, który został nadany pracownikowi przez dział informatyki USK1.
- E-mail (powtórz) – raz jeszcze trzeba wpisać swój służbowy imienny adres e-mail jak w polu powyżej.
- Imię – należy wpisać swoje imię.
- Nazwisko – należy wpisać swoje nazwisko.
- Miasto – pole nie jest wymagane do rejestracji i można je zostawić puste.
- Kraj – pola nie trzeba zmieniać, domyślnie jest ustawione jako Polska.

## Nowe konto

Nazwa użytkownika ⓘ

Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków, cyfr co najmniej 1, co najmniej 1 małych liter, co najmniej 1 dużych liter, co najmniej 1 znaków niestandardowych (takich jak \*, - lub #)

Hasło ⓘ

E-mail ⓘ

E-mail (powtórz) ⓘ

Imię ⓘ

Nazwisko ⓘ

Miasto

Kraj

Utwórz moje nowe konto

Anuluj

wymagane ⓘ

Strona tworzenia nowego konta (rejestracji) platformy szkoleniowej <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>

4. Po wypełnieniu formularza rejestracji należy wcisnąć przycisk „[Utwórz moje nowe konto](#)”.
5. **UWAGA!** Jeśli w polu E-mail pojawi się taki komunikat: „Ten adres e-mail jest już zarejestrowany. Być może założyłeś konto w przeszłości? [Odzyskaj zapomnianą nazwę użytkownika lub hasło](#)” oznacza to, że konto na taki adres e-mail zostało już założone i należy przejść do mechanizmu odzyskania hasła - dotępnego pod linkiem znajdującym się pod polem wprowadzenia adresu E-mail lub wyżej (instrukcja resetowania hasła dostępna jest pod adresem: [https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/pluginfile.php/14/mod\\_forum/post/1/Instrukcja%20-%20Reset%20has%C5%82a.pdf](https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/pluginfile.php/14/mod_forum/post/1/Instrukcja%20-%20Reset%20has%C5%82a.pdf))

E-mail 



Ten adres e-mail jest już zarejestrowany. Być może założyłeś konto w przeszłości? [Odzyskaj zapomnianą nazwę użytkownika lub hasło](#)

Komunikat informujący o istnieniu konta założonego na ten adres E-mail <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>

6. Po utworzeniu nowego konta pojawi się wiadomość, która potwierdzi założenie konta i poinformuje o dalszych krokach:  
„Twoje konto zostało zarejestrowane i oczekuje na potwierdzenie przez administratora. Potwierdzenie rejestracji zostanie wysłane na adres mailowy podany przy rejestracji konta. Może to potrwać jakiś czas więc prosimy o cierpliwość. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt mailowy pod adresem [informatyk@usk1.szczecin.pl](mailto:informatyk@usk1.szczecin.pl).”
7. Na koniec można wcisnąć przycisk „Kontynuuj” lub opuścić stronę. Gdy konto zostanie zatwierdzone przez administratora, zostanie wysłana wiadomość na adres mailowy podany przy rejestracji o aktywacji konta.