

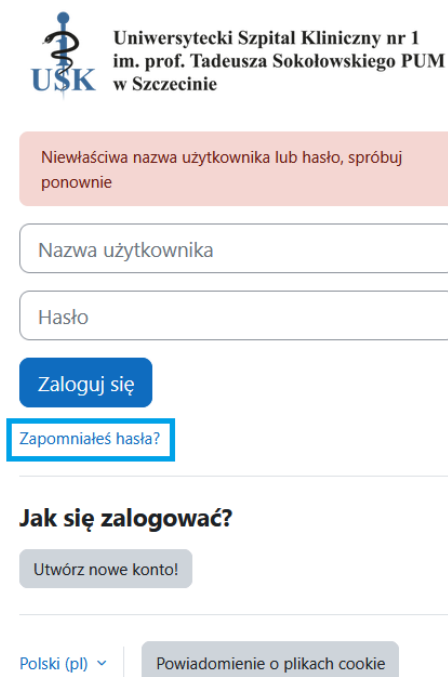
Platforma szkoleniowa – reset hasła i przypomnienie loginu

Jeśli z jakiegoś powodu przy próbie zalogowania na platformie szkoleniowej pojawia się komunikat

„**Niewłaściwa nazwa użytkownika lub hasło, spróbuj ponownie**”

po kilku takich nieudanych próbach logowania należy uruchomić mechanizm przywracania hasła platformy szkoleniowej. Mechanizm ten umożliwia zmianę dotychczasowego hasła ale także „przypomina” o loginie jaki został utworzony przy rejestracji konta.

1. Aby rozpocząć mechanizm resetowania hasła na stronie logowania do platformy szkoleniowej należy wcisnąć link „[Zapomniałeś hasła?](#)”



Strona logowania platformy szkoleniowej <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>

2. Aby zresetować hasło, należy wprowadzić swoją nazwę użytkownika lub **imienny służbowy adres e-mail**. Jeśli konto o podanym loginie lub e-mailu istnieje zostanie wysłana wiadomość z linkiem na imienny służbowy adres mailowy.

Aby zresetować hasło, wprowadź poniżej swoją nazwę użytkownika lub adres e-mail. Jeżeli uda nam się znaleźć Twoje dane w bazie danych, zostanie wysłana wiadomość na Twój adres e-mail z instrukcją jak uzyskać ponownie dostęp.

Wyszukaj po nazwie użytkownika

Nazwa użytkownika

Wyszukaj po adresach e-mail

E-mail

Strona resetowania hasła platformy szkoleniowej <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>

3. Po wpisaniu nazwy użytkownika lub adresu e-mail i wciśnięciu przycisku „Wyszukaj” pojawi się okienko potwierdzające uruchomienie mechanizmu resetu hasła. Należy następnie wcisnąć przycisk „Kontynuuj” który przekieruje z powrotem na stronę główną platformy.

Jeśli wpisałeś właściwą nazwę użytkownika lub adres e-mail,
na twoją skrzynkę zostanie wysłana wiadomość.
Znajdziesz w niej łatwą instrukcję zmiany hasła. W razie
problemów skontaktuj się z administratorem serwisu.

Kontynuuj

Strona z potwierdzeniem rozpoczęcia resetu hasła platformy szkoleniowej <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>

4. Kolejnym krokiem jest zalogowanie się do aplikacji mailowej dostępnej pod adresem: „<https://webmail.usk1.szczecin.pl/>”
5. W razie problemów z logowaniem do służbowej poczty (aplikacji mailowej) proszę o kontakt telefoniczny z działem informatyki w godzinach pracy administracji w Szpitalu (nr telefonu są dostępne w Intranecie).
6. Jeśli po zalogowaniu się do aplikacji mailowej wiadomość nie przychodzi dłuższy czas może się okazać, że konto nie zostało jeszcze utworzone lub zostało usunięte przy próbie aktywacji przez administratora z powodu wprowadzenia błędnych danych pracownika (np. błędny adres mailowy). W takim wypadku warto spróbować raz jeszcze zarejestrować się do platformy szkoleniowej (jeśli podczas rejestracji system wskaże, że adres mailowy jest zajęty oznacza to, że konto już istnieje).
7. Gdy wiadomość z resetem hasła przyjdzie na adres mailowy będzie ona posiadać link do zmiany hasła. Może się okazać, że z powodów bezpieczeństwa **link ten nie będzie „aktywny”** tzn. **nie będzie można go „kliknąć”** i będzie wymagał **skopiowania oraz wklejenia do przeglądarki**.
Przykładowa wiadomości z resetem hasła:

Drogi użytkowniku: *Imie*,

na stronie '**Platforma szkoleniowa USK1 PUM**' wygenerowano żądanie zresetowania hasła dla Twojego konta '*nazwa_użytkownika*'.

W celu zmiany hasła, kliknij w link:

https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/login/forgot_password.php?token=1234567890qwertyuiop

(link jest ważny przez 30 minut od momentu jego wysłania)

Jeżeli nie zażądałeś zresetowania swojego hasła, zignoruj tę wiadomość.

W większości programów pocztowych przesłany adres powinien działać jako aktywny link, który można kliknąć. Jeśli link nie działa, skopiuj go i wklej w pasku adresu Twojej przeglądarki.

Jeśli potrzebujesz pomocy, skontaktuj się z administratorem witryny pod adresem informatyk@usk1.szczecin.pl

Administrator platformy szkoleniowej USK1 PUM

8. Aby link zmiany hasła zadziałał należy **zaznaczyć go** z przytrzymanym lewym klawiszem myszki i **skopiować** (użyć kombinacji klawiszy CTRL + C lub kliknąć prawym klawiszem myszki i wybrać „kopiuj”)

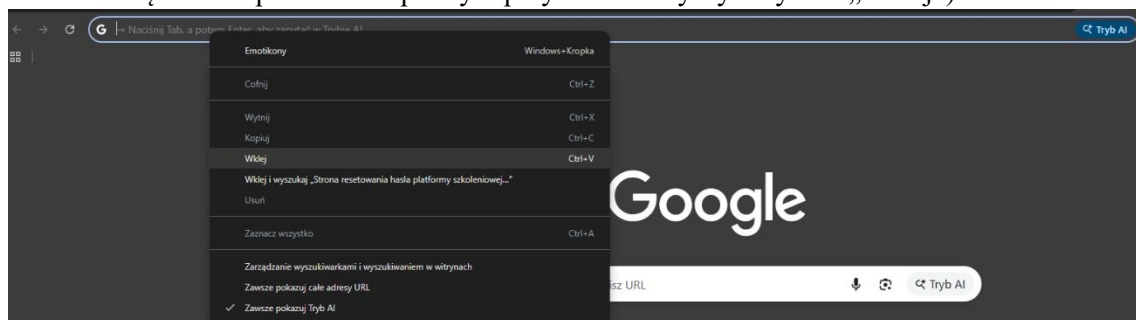
W celu zmiany hasła, kliknij w link:

https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/login/forgot_password.php?token=1234567890qwertyuiop

(link jest ważny przez 30 minut od momentu jego wysłania)

Zaznaczenie linku w celu jego skopiowania

9. Następnie należy otworzyć dowolną przeglądarkę internetową dostępną na komputerze (program gdzie można przeglądać strony internetowe takie jak Google lub Intera czy Onet) i w pasu adresu (na górze aplikacji) należy wkleić skopiowany link (przy użyciu kombinacji klawiszy CTRL + V lub kliknięciem na pasu adresu prawym przyciskiem myszy i wybrać „Wklej”)



Strona przeglądarki internetowej z paskiem adresu po wciśnięciu na nim prawym przyciskiem myszki

10. Po wklejeniu linku do paska adresu należy wcisnąć klawisz „Enter” na klawiaturze aby zatwierdzić przejście na stronę internetową
11. Powinna otworzyć się strona „Ustaw hasło” gdzie należy w polu „Nowe hasło” wpisać nowe hasło oraz następnie wpisać je ponownie w polu „Nowe hasło (ponownie)” zgodnie z wymogami hasła przedstawionymi nad polami. Dodatkowo w celu przypomnienia wyświetlana jest także nazwa użytkownika.

Proszę poniżej wprowadzić swoje nowe hasło i zastosować zmiany.

Ustaw hasło

Nazwa
użytkownika

luk

Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków, cyfr co najmniej 1, co najmniej 1 małych liter, co najmniej 1 dużych liter, co najmniej 1 znaków niestandardowych (takich jak *, - lub #)

Nowe
hasło



Nowe
hasło
(ponownie)



Zapisz zmiany

Anuluj

wymagane

Strona zmiany hasła platformy szkoleniowej <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/>

12. Po wpisaniu nowego hasła w dwóch polach należy wcisnąć przycisk „Zapisz zmiany”. Gdy hasło spełnia wymagania to system potwierdzi zmianę hasła
13. Można przejść do strony logowania <https://www.moodle.usk1.szczecin.pl/login/> na platformie szkoleniowej i zalogować się za pomocą loginu oraz nowego hasła.